Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 июня 2017 г. N 1824р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА

КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК",

ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА КАДРОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК",

ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК", СОСТАВА КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ

РЕЗЕРВА КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений Администрации муниципального образования "Город  Архангельск" от 23.03.2018 [N 910р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=93225&dst=100004), от 05.04.2019 [N 1005р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100004),  от 26.06.2019 [N 2036р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=103346&dst=100004), от 28.07.2020 [N 2508р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=111535&dst=100015),  распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 22.12.2021 [N 5302р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100004), от 29.12.2022 [N 8698р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=129642&dst=100004), от 18.07.2023 [N 4151р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100004)) |  |

В целях обеспечения профессиональными кадрами должностей муниципальной службы Администрации городского округа "Город Архангельск", совершенствования муниципального управления:

(преамбула в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100004) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P51) о порядке формирования резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100008) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P533) о комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100008) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

3. Утвердить прилагаемое [Положение](#P599) о рабочей группе по подготовке предложений по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100008) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

4. Утвердить прилагаемый [состав](#P662) комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100008) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

5. Считать список резерва управленческих кадров, утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 15.04.2011 N 807р (с изменениями), действующим до утверждения резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск" в соответствии с [утвержденным](#P51) настоящим распоряжением [Положением](#P51) о порядке формирования резерва кадров муниципального образования "Город Архангельск".

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата.

(п. 6 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100009) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

Глава муниципального образования

"Город Архангельск"

И.В.ГОДЗИШ

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 08.06.2017 N 1824р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА КАДРОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100004) Администрации муниципального образования "Город  Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р,  распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 22.12.2021 [N 5302р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100011), от 29.12.2022 [N 8698р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=129642&dst=100004), от 18.07.2023 [N 4151р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100006)) |  |

I. Общие положения

1. Резерв кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" - список лиц, сформированный комиссией по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" на основе отборочных процедур в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утвержденный распоряжением Администрации городского "Город Архангельск" (далее - резерв кадров).

(п. 1 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100013) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

2. Целями формирования резерва кадров являются:

обеспечение профессиональными кадрами должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", совершенствование муниципального управления.

(п. 2 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100008) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

3. Настоящее Положение определяет:

условия и порядок отбора кандидатов для формирования резерва кадров;

порядок исключения лиц из резерва кадров;

формы подготовки лиц, включенных в резерв кадров (далее - резервисты).

4. Принципы формирования, подготовки и использования резерва кадров:

добровольность включения граждан в резерв кадров;

гласность при формировании резерва кадров;

соблюдение равенства прав граждан при их включении в резерв кадров;

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв кадров;

комплексная оценка профессионального уровня и личностных качеств граждан, претендующих на включение в резерв кадров;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в Администрации города;

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100011) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

непрерывность работы с резервом кадров, постоянное обновление его состава;

эффективность использования резерва кадров.

5. В Администрации города формируется резерв кадров на должности муниципальной службы по направлениям деятельности:

градостроительство;

экономика, финансы и бухгалтерский учет;

правовое обеспечение;

кадровое обеспечение;

организационная работа;

информационные технологии;

военно-мобилизационная работа и гражданская оборона;

средства массовой информации;

жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство;

транспорт и дорожное хозяйство;

имущественные отношения;

опека и попечительство;

образование;

культура;

молодежная политика;

физическая культура и спорт.

(п. 5 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100013) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

6. Резерв кадров формируется по следующим группам:

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100032) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

Группа 1. Резерв кадров на замещение высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=129642&dst=100005) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 29.12.2022 N 8698р)

Группа 2. Резерв кадров на замещение старших должностей муниципальной службы.

7. Работа по формированию списка кандидатов в резерв кадров на должности, назначение на которые производится Главой городского округа "Город Архангельск", заместителями Главы городского округа "Город Архангельск", ведение личного дела, теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в резерв кадров, осуществляется управлением муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - управление муниципальной службы и кадров), за исключением кандидатов в резерв кадров, указанных во [втором абзаце](#P106) настоящего пункта.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100015) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

Работа по формированию списка кандидатов в резерв кадров на должности, назначение на которые производится руководителями органов Администрации города, обладающих правами юридического лица (далее - органы), ведение личного дела, теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в резерв кадров осуществляется специалистами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства (далее - специалистами) соответствующего органа.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100034) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

II. Условия и порядок отбора кандидатов

для формирования резерва кадров

1. Для кандидатов на включение в резерв кадров устанавливаются следующие требования:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) возраст от 25 до 50 лет (для старших должностей муниципальной службы от 20 до 50 лет);

в) соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным для соответствующих должностей муниципальной службы в Администрации города.

(пп. "в" в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100037) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

2. Кандидату на включение в резерв кадров необходимо заполнить:

[анкету](#P210) кандидата для включения в резерв кадров по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

личное [заявление](#P409) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

[согласие](#P451) кандидата на включение в резерв кадров на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

3. Кандидат на включение в резерв кадров представляет в управление муниципальной службы и кадров, специалисту органа на бумажном носителе:

а) заполненные и собственноручно подписанные документы, указанные в [пункте 2 раздела II](#P117) настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие профессиональное образование и стаж работы (копии дипломов об образовании, копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые));

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100006) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р, [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100029) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

в) исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100039) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р.

4. Управление муниципальной службы и кадров, специалисты органов:

а) размещают на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" график приема документов;

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100015) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

б) принимают и регистрируют документы;

в) исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100007) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р.

5. Основанием для отказа кандидату в приеме документов является:

а) представление документов в неполном объеме;

б) представление документов с нарушением требований к оформлению.

6. Исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100008) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р.

[6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100009). Для отбора кандидатов в резерв кадров в Администрации города, органах создаются рабочие группы, действующие на основании Положения о рабочих группах по подготовке предложений по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее - рабочие группы).

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100030) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

[7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100009). Решения рабочих групп с рекомендациями по включению кандидата в резерв кадров, а также предложения, касающиеся распределения кандидатов по направлениям деятельности и группам (согласно [пунктам 5](#P81), [6 раздела I](#P99) настоящего Положения) передаются в управление муниципальной службы и кадров.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100040) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

[8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100009). Управление муниципальной службы и кадров формирует список кандидатов на включение в резерв кадров, другие необходимые документы для рассмотрения на очередном заседании комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - комиссия).

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100030) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

[9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100009). Комиссия организует свою деятельность в соответствии с [Положением](#P533) о комиссии по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", утверждаемым распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100030) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

10. Управление муниципальной службы и кадров готовит проект распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" об утверждении списка резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", о внесении изменений и (или) дополнений в него на основании протокола комиссии.

(п. 10 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100031) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

11. После подписания и издания распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" об утверждении списка резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", о внесении изменений и (или) дополнений в него управление муниципальной службы и кадров, специалисты органов:

формируют персональные дела резервистов;

в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск", извещают кандидатов о включении, об отказе во включении в резерв кадров, об исключении из резерва кадров, путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанный в анкете кандидата для включения в резерв кадров.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100041) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

(п. 11 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100033) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

12. В персональные дела резервистов включаются следующие документы:

личное заявление;

анкета кандидата для включения в резерв кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" с приложением фотографии размером 3 х 4 см;

копии документов о профессиональном образовании;

копии документов о включении кандидата в резерв кадров;

копии документов об исключении резервиста из резерва кадров;

другие документы, связанные с нахождением резервиста в резерве кадров.

Персональные дела граждан, исключенных из резерва кадров, хранятся в течение 3 лет, после истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

(п. 12 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100036) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

[13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100009). Срок пребывания в резерве кадров составляет 3 года.

III. Исключение из резерва кадров

1. Предложения об исключении резервиста из резерва кадров рассматриваются на очередном заседании комиссии, на основании представлений рабочих групп с указанием конкретных оснований.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100011) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р)

2. Основаниями для исключения из резерва являются:

а) достижение предельного возраста резервиста;

б) достижение предельного срока, установленного для нахождения в резерве кадров;

в) назначение из резерва кадров на должность по направлению деятельности;

г) двукратный отказ от занятия вакантной должности (при условии, что предлагаемая должность соответствовала направлению деятельности);

д) личное заявление об исключении;

е) исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100012) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р;

[е](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100013)) систематический отказ резервиста от прохождения программ дополнительного профессионального образования, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом кадров;

[ж](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100013)) прекращение (расторжение) трудового договора и увольнение резервиста по основаниям, предусмотренным в [пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=498), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=100594) - [11 части 1 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=504), [пунктах 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=100622), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=516), [8 части 1 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=517), [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=1988) и [2 статьи 336](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=101889) Трудового кодекса Российской Федерации;

[з](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100013)) расторжение трудового договора и увольнение резервиста по основаниям, предусмотренным в [пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&dst=29) - [5 части 1 статьи 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&dst=100323), [части 2 статьи 27.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&dst=32) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100043) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

[и](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100013)) увольнение резервиста по основаниям, предусмотренным [статьей 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=60) Федерального закона "О противодействии коррупции".

3. На основании протокола комиссии управление муниципальной службы и кадров готовит проект распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" о внесении изменений в состав резерва кадров.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100015) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

IV. Формы подготовки резервистов

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100014) Администрации муниципального

образования "Город Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р)

Подготовка резервистов осуществляется в следующих формах:

а) повышение квалификации или стажировку, в том числе по отдельным направлениям государственного и муниципального управления;

б) участие в работе коллегиальных органов;

в) участие в подготовке решений, планов, проектов и программ развития городского округа "Город Архангельск";

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100015) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

г) участие в работе конференций, совещаний;

д) взаимодействие с институтами гражданского общества.

Приложение N 1

к Положению о порядке формирования

резерва кадров Администрации городского

округа "Город Архангельск"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100045) Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 22.12.2021 N 5302р) |  |

┌──────────┐

│ Место │

│ для │

│фотографии│

└──────────┘

АНКЕТА

кандидата для включения в резерв кадров

Администрации городского округа "Город Архангельск"

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения

┌──────────┐

│ДД.ММ.ГГГГ│

└──────────┘

3. Место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение (по диплому) | Уровень (высшее) | Специальность по диплому | Год окончания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Дополнительное образование, повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение (по документу) | Программа обучения | Количество часов | Месяц, год обучения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6. Место работы, должность (на дату заполнения анкеты)

|  |  |
| --- | --- |
| Место работы | Должность |
|  |  |
|  |  |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

7. Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе)

Количество лет:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Наименование организации | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Навыки владения компьютером

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень пользователя | Программы, приложения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

9. Навыки владения иностранным языком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Язык | Степень владения | Опыт разговорной практики |
|  |  |  |

10. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в

общественных организациях (период, наименование организации, органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Проектная деятельность (руководящая, координирующая) (период,

наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Опыт государственной, муниципальной службы (период, наименование органа

власти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Планируемое направление профессиональной деятельности (в соответствии с

[пунктами 5](#P81), [6 раздела I](#P99) Положения о порядке формирования резерва кадров

Администрации городского округа "Город Архангельск")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Ваши потребности в образовательных программах (чему бы Вы

желали/необходимо научиться)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Являетесь ли Вы учредителем (участником) юридического лица (Да/Нет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью? (Да/Нет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Участвуете ли Вы в управлении коммерческой организации или в управлении

некоммерческой организации? (Да/Нет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Дополнительная информация, которую желаете сообщить о себе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Персональная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации (прописка) |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Рабочий телефон |  |
| Мобильный телефон |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Семейное положение |  |
| Дети |  |
| Общее время проживания в субъекте Российской Федерации (лет) |  |
| Служба в Вооруженных Силах, органах безопасности и правопорядка |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение N 2

к Положению о порядке формирования

резерва кадров Администрации городского

округа "Город Архангельск"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 22.12.2021 [N 5302р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100047), от 18.07.2023 [N 4151р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100044)) |  |

Форма заявления

В комиссию по формированию резерва

кадров Администрации городского округа

"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв кадров

Администрации городского округа "Город Архангельск".

Группа резерва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбранное направление деятельности - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать в соответствии с [пунктами 5](#P131), [6 раздела 2](#P134) Положения о порядке

формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город

Архангельск")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение N 3

к Положению о порядке формирования

резерва кадров Администрации городского

округа "Город Архангельск"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100049) Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 22.12.2021 N 5302р) |  |

Форма согласия

В рабочую группу по формированию

резерва кадров Администрации

городского округа "Город Архангельск"

В комиссию по формированию резерва

кадров Администрации городского округа

"Город Архангельск"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

кандидата на включение в резерв кадров

Администрации городского округа "Город Архангельск"

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (серия) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан) (дата выдачи)

даю свое согласие на сбор, обработку, передачу моих персональных данных

(далее - ПДн) в целях обеспечения реализации [Положения](#P51) о порядке

формирования резерва кадров Администрации городского округа "Город

Архангельск", а также в иных предусмотренных законодательством Российской

Федерации случаях.

Мое согласие распространяется на ПДн, содержащиеся в заявлениях и

документах, предоставляемых мной оператору (лицам, уполномоченным для их

обработки).

Мое согласие также распространяется на ПДн, полученные оператором, при

проверке им обстоятельств, препятствующих включению в резерв кадров

Администрации городского округа "Город Архангельск".

Я согласен (согласна): на сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и

передачу третьим лицам, в предусмотренных законодательством Российской

Федерации случаях моих ПДн, в том числе с применением средств

автоматизированной обработки, при условии обработки ПДн в указанных целях и

обеспечения их защиты и сохранности оператором.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой ПДн, в

том числе мое право отозвать согласие путем направления письменного

заявления оператору. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия

уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в 10-дневный срок.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен

(согласна).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение N 4

к Положению о порядке формирования

резерва кадров муниципального

образования "Город Архангельск"

ИЗВЕЩЕНИЕ

о включении в резерв кадров муниципального образования

"Город Архангельск"

Исключено. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100051) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р.

Приложение N 5

к Положению о порядке формирования

резерва кадров муниципального

образования "Город Архангельск"

Индивидуальный план

профессионального развития участника резерва кадров

муниципального образования "Город Архангельск"

Исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100023) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р.

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 08.06.2017 N 1824р

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100024) Администрации муниципального образования "Город  Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р,  распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 22.12.2021 [N 5302р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100052), от 18.07.2023 [N 4151р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100045)) |  |

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - комиссия) создается в целях формирования и эффективного использования резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - резерв кадров).

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100053) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Функции комиссии

1. Подготовка предложений Главе городского округа "Город Архангельск" по формированию и эффективному использованию резерва кадров.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100054) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

2. Рассмотрение кандидатур для включения в резерв кадров.

3. Принятие одного из следующих решений:

рекомендовать кандидата для включения в резерв кадров;

не рекомендовать кандидата для включения в резерв кадров;

рекомендовать исключить из резерва кадров (с указанием причины).

4. Распределение кандидатур, рекомендованных для включения в резерв кадров, по направлениям деятельности и группам (согласно [пунктам 5](#P81), [6 раздела I](#P99) Положения о порядке формирования резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск").

(в ред. распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 [N 5302р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100053), от 18.07.2023 [N 4151р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100045))

5. Исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100025) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р.

[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100026). Определение необходимости в повышении квалификации или стажировки резервистов.

[6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100026). Исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=101991&dst=100027) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.04.2019 N 1005р.

III. Права комиссии

Комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;

запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;

давать поручения членам комиссии;

приглашать на заседания комиссии представителей государственных органов власти, организаций, граждан, претендующих на включение в резерв кадров, а также состоящих в данном резерве, иных лиц;

принимать решения в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности комиссии

1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100054) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100055) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

4. Заседание комиссии правомочно при присутствии на нем более половины членов комиссии. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем.

5. Представление кандидатов на включение в резерв кадров на заседании комиссии осуществляют:

от Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления муниципальной службы и кадров;

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100054) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

от органов Администрации городского округа "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица (далее - орган) - руководитель органа.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100054) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

6. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Копия протокола с приложением необходимых документов направляется в управление муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" и органы.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100054) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

Утверждено

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 08.06.2017 N 1824р

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ

РЕЗЕРВА КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 22.12.2021 [N 5302р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100056), от 18.07.2023 [N 4151р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100046)) |  |

I. Общие положения

1. Рабочая группа по подготовке предложений по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100057) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" и настоящим Положением.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100058) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

3. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

II. Функции рабочей группы

1. Рассмотрение документов, представленных кандидатами, оценка кандидатов по уровню и качеству профессионального образования, опыту работы.

2. Исключен. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100048) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р.

3. Проведение индивидуальных собеседований с кандидатами на включение в резерв кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - резерв кадров), оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидата в резерв кадров по следующим критериям:

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100057) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

а) общая правовая грамотность (способность ориентироваться в нормативных правовых актах, умение работать с правовыми базами данных, представление о роли федерального законодательства, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск");

(пп. "а" в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100049) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

б) знания о направлениях деятельности органа местного самоуправления, состоянии и проблемах конкретной отрасли;

(пп. "б" в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100051) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

в) знание основ официально-делового стиля русского языка, навыки работы с документами (умение составлять деловые письма, готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

г) навыки в сфере современных информационно-телекоммуникационных технологий и работы с оргтехникой;

д) умение работать с людьми, навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

е) навыки публичного выступления;

ж) знание иностранных языков.

4. Направление предложений в комиссию по формированию резерва кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" о возможности включения кандидатов в резерв кадров, распределению их по направлениям деятельности и группам или об исключении лиц из резерва кадров.

(в ред. распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 [N 5302р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100057), от 18.07.2023 [N 4151р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100052))

III. Организация деятельности рабочей группы

1. Состав рабочей группы для осуществления функций, предусмотренных [разделом II](#P615) настоящего Положения, для работы с резервом кадров на должности, назначение на которые производится Главой городского округа "Город Архангельск", заместителями Главы городского округа "Город Архангельск", утверждается приказом заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата (за исключением должностей, указанных в [пункте 2](#P637) настоящего раздела).

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100058) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

2. Состав рабочей группы для осуществления функций, предусмотренных [разделом II](#P615) настоящего Положения, для работы с резервом кадров на должности, назначение на которые производится руководителями органов Администрации городского округа "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица (далее - органы), утверждается приказом руководителя органа.

(п. 2 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100053) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.07.2023 N 4151р)

3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

4. Руководителем рабочей группы является:

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100058) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

в Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления муниципальной службы и кадров;

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100058) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

в органах - руководитель органа.

5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а во время его отсутствия заместитель руководителя.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=123793&dst=100059) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.12.2021 N 5302р)

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы и секретарем.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Утвержден

распоряжением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 08.06.2017 N 1824р

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЗЕРВА КАДРОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=133319&dst=100055) Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 18.07.2023 N 4151р) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герасимов  Алексей Евгеньевич | - | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" - руководитель аппарата (председатель комиссии) |
| Шапошников  Даниил Вадимович | - | заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам (заместитель председателя комиссии) |
| Мартынова  Марина Александровна | - | начальник управления муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (секретарь комиссии) |
| Базанова  Светлана Олеговна | - | директор департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Ганущенко  Алексей Викторович | - | директор департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Зарубина  Наталья Ивановна | - | начальник управления культуры и молодежной политики Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Засолоцкий  Сергей Валерьевич | - | директор департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Климова  Наталья Алексеевна | - | директор муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Лычева  Вера Альбертовна | - | директор департамента финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Фролова  Елена Евгеньевна | - | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы |